

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №23»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
Педагогического совета  
от «05» февраля 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МА ОУ «СОШ №23»  
городского округа г. Стерлитамак РБ  
С.С. Самойлова  
«05» февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей-предметников**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательном учреждении (далее – ОУ) может также создаваться методическое объединение классных руководителей и т. п. Руководство методическим объединением возглавляется на учителя-предметника (классного руководителя) высшей или первой категории, назначаемого директором ОУ.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- координация работы по составлению рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на конкурсах, повышение квалификации, отчеты о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель (месячников.) в ОУ; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);

### 2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

## 3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

## 4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместитель в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- приказ о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- функциональные обязанности руководителя методического объединения учителей - предметников;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график контрольных работ на триместр;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение. Наставничество;
- план проведения методической недели;
- ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика, мониторинг)
- протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права руководителя методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Обязанности членов методического объединения**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

- стремится к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **8. Срок действия положения**

Срок действия данного положения не ограничен.

**Функциональные обязанности  
руководителя методического объединения учителей-предметников  
МАОУ «СОШ № 23»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

**Руководитель методического объединения:**

- Анализирует и планирует работу методического объединения и разрабатывает меры по её совершенствованию;
- Готовит и проводит заседания школьного методического объединения;
- Организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и преподавания предмета;
- Участвует в отборе содержания, освоения нового содержания, технологий и методов, составлении и рецензировании учебных программ по предмету, с учетом вариативности и разноуровневости.
- Организует консультирование педагогических работников по вопросам составления учебных и учебно-тематических планов, программ по дисциплинам и учебным курсам;
- Участвует в разработке методических и информационных материалов, в диагностике, прогнозировании и планировании образовательного процесса по предмету;
- Участвует в аттестации учителей-предметников;
- Направляет работу методического объединения на повышение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- Участвует в отслеживании, регулировании и коррекции учебно-воспитательного процесса по предмету на заданном уровне и переводе его на более высокий уровень;
- Совместно с заместителем директора курирующим учебно-воспитательный процесс организует работу по изучению, обобщению передового педагогического опыта учителей - предметников и внедрению его в практику работы педагогов;
- Организует взаимопосещение уроков членов МО с последующим их самоанализом и анализом;
- Разрабатывает систему требований к оценке результатов освоения образовательных программ различного направления;
- Организует проведение отчётов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческой деятельности;
- Участвует в работе методического совета образовательной организации;
- Ведет установленную документацию ГМО